



Bei RELUX dreht sich alles um unsere Umwelt. Als mittelständisches, inhabergeführtes Familienunternehmen tragen wir Tag für Tag dazu bei, wertvolle Ressourcen zu schonen und unser Klima aktiv zu schützen. Wir stellen Sekundärrohstoffe her, kümmern uns um die fachgerechte Entsorgung von Abfällen und bieten unseren Kunden ganz auf ihren Bedarf abgestimmte Verwertungslösungen. In der **Verwaltung in Essen** suchen wir Sie zur Verstärkung unseres Teams ab **sofort** als **Aushilfe (ca. 10 Stunden/Woche) auf Stundenbasis** in der

Sachbearbeitung (m/w/d)

Begleiten Sie uns auf unserem Wachstumskurs und sichern Sie sich Ihren Platz in der Zukunftsbranche Umweltwirtschaft. Als **Aushilfe in der Sachbearbeitung (m/w/d)** bei RELUX bewegen Sie nicht nur Belege, sondern auch eine ganze Menge in Sachen Umweltschutz.

Ihr Arbeitstag bei uns

- Bearbeitung von Eingangspost
- Pflege von Daten in Exceltabellen und Firmensoftware
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Als unser neues Team-Mitglied

- verfügen Sie über erste Berufserfahrung,
- besitzen Sie EDV Kenntnisse (insb. MS Office),
- haben Sie ein kooperatives Auftreten und sind Teamplayer,
- stellen Sie Sorgfalt, Einsatzbereitschaft und eigenständiges Arbeiten ganz oben auf Ihre Prioritätenliste.

Bei uns erwartet Sie

- eine qualifizierte Einarbeitung durch das TEAM,
- ein Ihren Erfahrungen und Qualifikationen entsprechender Stundenlohn
- ein freundliches Team, das sich auf kompetente Verstärkung freut,
- die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Wenn Sie glauben, dass Sie gut zu uns passen könnten und Lust haben, sich gemeinsam mit uns für unsere Umwelt zu engagieren, freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Herrn Clas Ötting, clas.oetting@relux-umwelt.de.